

Situé à Lewarde, à 8 km de Douai dans le Nord, le Centre Historique Minier est installé sur le carreau de l'ancienne fosse Delloye qui regroupe 8000 m<sup>2</sup> de bâtiments industriels, sur un site de 8 ha. En moyenne, 150 000 visiteurs sont accueillis chaque année sur ce site classé Monument Historique, portant l'appellation Musée de France et inscrit au patrimoine mondial de l'Unesco.

Géré en Association Loi 1901 depuis 1982, Le Centre Historique Minier a changé de statut juridique le 1<sup>er</sup> juillet 2016 pour devenir un Etablissement Public de Coopération Culturelle à caractère industriel et commercial.

## **LE CENTRE HISTORIQUE MINIER DU NORD PAS DE CALAIS**

### **RECRUTE**

#### **UN(E) JURISTE COMMANDE PUBLIQUE**

Placé(e) Sous la Direction du Directeur Administratif et Financier, vos missions sont les suivantes :

- Conseiller, assister, préparer et suivre les procédures d'achat de l'établissement, notamment les consultations formalisées (appel d'offres), les procédures adaptées (MAPA) et les éventuels avenants.
- Rédiger ou contrôler les pièces administratives indispensables pour valider les candidatures
- Contribuer à la rédaction et à la mise à jour du règlement intérieur de la commande publique de l'établissement
- Planifier les consultations et veiller activement au respect de la nomenclature des appels d'offres
- Participer à la veille juridique dont vous transmettez les évolutions et nouvelles réglementations relatives à la commande publique
- Assurer la mise en œuvre, le suivi et le traitement des procédures de mise en concurrence conformément à la réglementation applicable à l'entreprise
- Assurer la sécurité juridique des conventions préparées par les différents services
- Rédiger des études et des notes juridiques relatives à la commande publique
- Centraliser les documents juridiques de l'établissement (conventions, marchés, etc.)
- Élaborer et suivre le budget du service.

### Profil requis

- Master 2 en droit public, droit des marchés publics et montages complexes.  
Vous possédez de solides connaissances dans le domaine de la réglementation relative à la commande publique.
- Capacité d'analyse.
- Connaissance du Code de la commande publique et du fonctionnement des personnes publiques
- Bonnes compétences rédactionnelles et esprit de synthèse.
- Capacité à effectuer des recherches et à identifier les urgences.
- Autonomie, Rigueur et méthodologie.
- Sens de la discrétion et du service public

CDD 6 mois renouvelable à pourvoir de suite  
Statut Agent de maîtrise  
35h par semaine  
Salaire selon qualification  
Convention Collective ECLAT

**Adresser lettre de motivation et C.V. à :**  
La Direction des Personnels  
Madame Laurène WATRELOT-HURET  
Fosse Delloye Rue d'Erchin – C.S. 30039 - 59287 LEWARDE  
Tél. : 03.27.95.82.82  
e-mail : [responsablerh@chm-lewarde.com](mailto:responsablerh@chm-lewarde.com)