



LE CENTRE HISTORIQUE MINIER DU NORD PAS DE CALAIS

Recherche

AGENT DE MAINTENANCE ET D'ENTRETIEN (BATIMENT et ESPACES VERTS)

Critères de sélection :

Polyvalence et autonomie dans l'organisation du travail,
Connaissance diversifiée en maintenance des
bâtiments dans le second œuvre et en travaux d'entretien
des espaces verts
Titulaire du permis B et d'un moyen de transport,
Sens de l'accueil des publics,
Connaissances informatiques souhaitées : Word et Excel

Missions :

Entretien, dépanner et rénover les bâtiments du site :
peinture, enduisage et lots techniques (électricité,
plomberie et sanitaire...)
Réhabilitation et agencement des locaux
Montage d'expositions temporaires
Travaux d'entretien des abords du site (espaces verts,
nettoyage des bâtiments...)

Nature du poste :

CDI temps complet 35h/semaine
Rémunération : 1837,55 € brut/mois
Convention Collective ECLAT
Disponible le week-end et les jours fériés

Adresser lettre de motivation et C.V. à

La Direction des Ressources Humaines du Centre Historique Minier
Mme Laurène WATRELOT-HURET
Fosse Delloye - CS 30039 - 59287 LEWARDE
e-mail : responsablerh@chm-lewarde.com