



Le Centre Historique Minier recrute un(e) chargé(e) des collections “musée de France”

Ouvert au public depuis 1984, l'EPCC - Centre Historique Minier a pour mission la conservation et la valorisation de la culture minière sous toutes ses formes, au travers de trois pôles : un musée de la mine qui conserve 15 000 objets, un centre d'archives et de ressources documentaires qui comprend 2,5 km d'archives, 7 000 ouvrages, 300 000 documents iconographiques et 500 films, et un centre de culture scientifique de l'énergie.

Le Centre Historique Minier, installé sur le site d'une ancienne fosse, accueille près de 150 000 visiteurs par an. Les collections sont dotées de l'appellation “Musée de France”, est classé Monument historique depuis 2010 et constitue un grand site du bassin minier du Nord et du Pas de Calais, reconnu au patrimoine mondial de l'UNESCO depuis 2012. Il a vocation à structurer l'animation de la culture minière sur le territoire régional.

Sous la Direction du Directeur-Conservateur, les missions du poste sont les suivantes :

Gestion des collections :

- Gestion de la collection “Musée de France”
- Réalisation des opérations de récolement des collections ;
- Gestion des prêts et dépôts de collections ;
- Gestion de l'enrichissement des collections, veille scientifique (dons, legs, achats...) ;
- Contrôle des conditions de conservation des collections dans les différents espaces (climat, hygrométrie, infestation...)
- Élaboration et suivi des dossiers de restauration ;
- Régie des œuvres en liant avec les services techniques ;
- Mise à jour et préparation du Plan de sauvegarde des biens culturels (revu des documents, coordination avec les personnels de l'établissement, coordination avec le SDIS, etc.) ;

Exposition/Programmation :

- Participation à la conception et la réalisation des expositions temporaires réalisées par le Centre Historique Minier ;
- Participation à la mise en œuvre du projet scientifique et culturel du Centre Historique Minier ;

- Suivi des dossiers de prêt des expositions itinérantes en lien avec la Direction des archives du Centre Historique Minier ;
- Travail en réseau avec les différents partenaires scientifiques du Centre Historique Minier (Musenor, Bouclier Bleu, Ombelliscience, etc.)
- Participation aux grands événements menés par le Centre Historique Minier (Journées du Patrimoine, Nuit des musées, ...)

PROFIL RECHERCHÉ :

Issu(e) d'une formation initiale en patrimoine industriel, sciences et techniques ou histoire de l'art niveau Master et possédant une riche expérience du domaine muséal.

Poste ouvert aux Conservateurs du patrimoine et Attaché(e)s de conservation titulaires sur détachement, ou à défaut contractuel(le) possédant une bonne expérience dans le domaine de la gestion de collections scientifiques et techniques.

COMPETENCES REQUISES :

- Connaissance approfondie des milieux muséaux et de la législation relative aux "Musées de France" ;
- Connaissance approfondie du domaine scientifique concerné à savoir le patrimoine minier et/ou industriel ;
- Bonnes notions en matière de conservation préventive ;
- Maîtrise du logiciel de gestion des collections Webmuseo ;
- Sens du service public
- Autonomie ;
- Rigueur ;
- Capacités rédactionnelles ;
- Savoir rendre compte à sa hiérarchie.

Contrat à durée indéterminée ou CDD pour les détachements

Temps plein 35h/semaine

Date limite de candidature : 20 novembre 2025